

## Documentação para o PROGRAMA DE PÓS-DOCTOR

### PRORROGAÇÃO – Programa de Pós-Doutorado

Nome: \_\_\_\_\_

Primeira vigência no Programa: (dd/mm/aa): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nova vigência no Programa: (dd/mm/aa): De \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Se houver concessão de afastamento remunerado de instituição de pesquisa e ensino ou empresa, ou ainda, se o vínculo empregatício for em tempo parcial**

**Ou**

**Sem Bolsa, a critério da CPq**

1-  [Ofício do Supervisor solicitando a Prorrogação no Programa de Pós-Doc.,  
endereçado ao Presidente da Comissão de Pesquisa](#)

2-  **O(A) PÓS-DOCTORANDO** deve solicitar a Prorrogação via Sistema Atena até **40 dias antes da data final da vigência em andamento.**

3-  [Preencher Formulário de Prorrogação.](#)

4-  Estrangeiro: RNE, Passaporte e Visto.

5-  Declaração do Supervisor justificando a solicitação da prorrogação, contendo o Plano de Prosseguimento.

6-  Relatório Científico

7-  [Anexo I](#) (Preencher, se houve concessão de afastamento remunerado de instituição de pesquisa e ensino ou empresa, ou ainda, se o vínculo empregatício for em tempo parcial) **(conter todas as assinaturas antes de digitalizar)**

8-  [Anexo II](#) (Termo de Compromisso Sem bolsa, para submissão à aprovação pela CPq) **(conter todas as assinaturas antes de digitalizar)**

9-  [Anexo III](#) - Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual **(assinar antes de digitalizar)**

### **Importante:**

- 1- Todos os documentos citados acima devem ser enviados no formato **PDF**, para o e-mail: [posdoc@iq.usp.br](mailto:posdoc@iq.usp.br)
- 2- Favor preencher a Frequência Mensalmente no Sistema Atena.