

DOCUMENTAÇÃO PARA PRORROGAÇÃO NO PROGRAMA DE PÓS-DOCTORADO

Nome: _____

Primeira vigência no Programa: (dd/mm/aa): ____/____/____

Nova vigência no Programa: (dd/mm/aa): De ____/____/____ a ____/____/____.

PRORROGAÇÃO NO PROGRAMA DE PÓS-DOCTORAMENTO

Com Financiamento por Bolsa de Fomento ou Bolsa Equivalente (Fundações ou Empresas) para Pós-doutorado

- 1- [Ofício do Supervisor solicitando a Prorrogação no Programa de Pós-Doc., endereçado à Comissão de Pesquisa. Modelo](#)
- 2- **O(A) PÓS-DOCTORANDO(a)**, deve solicitar a Prorrogação via Sistema Atena até **40 dias antes da data final da vigência em andamento.**
- 3- [Preencher Formulário de Prorrogação.](#)
- 4- Estrangeiros: RNE / CRNM, Passaporte e visto
- 5- Cópia do Parecer da agência financiadora.
- 6- Cópia do Termo de Outorga / Aceite da Bolsa ou Declaração da Agência Financiadora, contendo a data de Início e Término da Bolsa e Assinatura.
- 7- 1- Novo Plano de Trabalho - detalhamento de todas as atividades a serem desenvolvidas pelo Pós-doutorando, com justificativa e cronograma de execução.
2- Projeto de Pesquisa.

OBS.: O Projeto de Pesquisa, deverá estar obrigatoriamente incluído no Plano de Trabalho, em um só Arquivo.
- 8- [Anexo III](#) - Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual (**assinar antes de digitalizar**)

Importante:

- 1- Todos os documentos citados acima devem ser enviados no formato **PDF**, para o e-mail: posdoc@iq.usp.br
- 2- Favor preencher a Frequência Mensalmente no Sistema Atena.