**Documentação para**

**CONCLUSÃO NO PROGRAMA DE PÓS-DOUTORAMENTO**

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Primeira vigência no Programa: (dd/mm/aa): \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Término da última vigência no Programa: (dd/mm/aa): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| **Com Bolsa** |
| 1. □ [Ofício do Supervisor solicitando o encerramento no Programa de Pós-Doc, endereçado à Presidência da Comissão de Pesquisa](https://www.iq.usp.br/portaliqusp/sites/default/files/anexos/OFI%CC%81CIO%20PARA%20CONCLUSA%CC%83O%20PO%CC%81S-DOC.docx). Modelo |
| 1. □ O(A) **PÓS-DOUTORANDO**(**a**)**,** deve inserir **1º** a **Frequência** e **Após**, o **Relatório Final** no Sistema Atena. **No** **Máximo até 60 dias** após a data final da vigência. |
| 1. □ Relatório Final |
| 1. □ Cópia do **Parecer** emitido pela agência financiadora ou enviar cópia do **Relatório** **FINAL** enviado à Agência de Fomento para análise da **CPq**. |
| 1. □ [Preencher Formulário de Encerramento.](https://www.iq.usp.br/portaliqusp/sites/default/files/anexos/FORMUL%C3%81RIO%20DE%20ENCERRAMENTO%20P%C3%93S-DOC_0.doc) |
| 1. □ Antecipação de Conclusão: Enviar Declaração do(a) Supervisor(a) informando o motivo (*se for o caso*) |
| 1. □ Carta de CANCELAMENTO da Agência Financiadora (*se for o caso*) |
| **Sem Bolsa ou Com Vínculo Empregatício ou Com Bolsa que não é de fomento** |
| 1. □ [Ofício do Supervisor solicitando o encerramento no Programa de Pós-Doc, endereçado à Presidência da Comissão de Pesquisa](https://www.iq.usp.br/portaliqusp/sites/default/files/anexos/OFI%CC%81CIO%20PARA%20CONCLUSA%CC%83O%20PO%CC%81S-DOC.docx). Modelo |
| 1. □ O(A) **PÓS-DOUTORANDO**(**a**)**,** deve inserir **1º** a **Frequência** e **Após**, o **Relatório Final** no Sistema Atena. **No** **Máximo até 60 dias** após a data final da vigência. |
| 1. □ Relatório Final |
| 1. □ [Preencher Formulário de Encerramento.](https://www.iq.usp.br/portaliqusp/sites/default/files/anexos/FORMUL%C3%81RIO%20DE%20ENCERRAMENTO%20P%C3%93S-DOC_0.doc) |
| 1. □ Antecipação de Conclusão: Enviar Declaração do(a) Supervisor(a) informando o motivo (*se for o caso*) |
| 1. □ Carta de CANCELAMENTO da Agência Financiadora (*se for o caso*) |

***Importante:***

1. Todos os documentos citados acima devem ser enviados no formado PDF, para o e-mail: [posdoc@iq.usp.br](mailto:posdoc@iq.usp.br)
2. Favor preencher a Frequência Mensalmente no Sistema Atena.