**Documentação para**

 **CONCLUSÃO NO PROGRAMA DE PESQUISADOR COLABORADOR**

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Datas de Vigências no Programa: Primeira \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ Última: \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Com Bolsa** |
| 1. □ Ofício do Professor Solicitante, solicitando o encerramento no Programa de PESQUISADOR COLABORADOR, endereçado à Presidência da Comissão de Pesquisa. (Encontra-se na Página do IQ)
 |
| 1. □ O(A) **PESQUISADOR COLABORADOR**(**a**)**,** deve inserir o **Relatório Final** no Sistema Atena. **No** **Máximo até 60 dias** após a data final da vigência.
 |
| 1. □ Cópia do **Parecer** emitido pela agência financiadora ou enviar cópia do **Relatório** **FINAL,** para análise da **CPq**.
 |
| 1. □ Preencher Formulário de Encerramento. (Encontra-se na Página do IQ)
 |
| 1. □ Antecipação de Conclusão: Enviar Declaração do(a) Supervisor(a) informando o motivo (***se for o caso***)
 |
| 1. □ Carta de CANCELAMENTO da Agência Financiadora (***se for o caso***)
 |
| **Sem Bolsa ou Com Vínculo Empregatício ou Com Bolsa que não é de fomento** |
| 1. □ Ofício do Professor Solicitante, solicitando o encerramento no Programa de PESQUISADOR COLABORADOR, endereçado à Presidência da Comissão de Pesquisa. (Encontra-se na Página do IQ)
 |
| 1. □ O(A) **PESQUISADOR COLABORADOR**(**a**)**,** deve inserir o **Relatório Final** no Sistema Atena. **No** **Máximo até 60 dias** após a data final da vigência.
 |
| 1. □ Relatório Final
 |
| 1. □ Preencher Formulário de Encerramento. (Encontra-se na Página do IQ)
 |
| 1. □ Antecipação de Conclusão: Enviar Declaração do(a) Supervisor(a) informando o motivo (***se for o caso***)
 |
| 1. □ Carta de CANCELAMENTO da Agência Financiadora (***se for o caso***)
 |
|  □ Providência de Parecer pela CPq. (Responsabilidade da Comissão de Pesquisa) |

***Importante:***

**Atenção: Toda a documentação, deverá ser impressa pelo interessado e entregue na Secretaria do Departamento de Química Fundamental - salas 355 ou Bioquímica - salas 351, localizadas no bloco 3, 1º andar, do Instituto de Química da USP. Importante:** **Os documentos também deverão ser enviados para o e-mail: visantos@iq.usp.br.**

**OBS.: Os documentos 3, devem ser enviados no formado PDF.**