

ATA DA 477ª (QUADRINGÉSIMA SEPTUAGÉSIMA SÉTIMA) REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE QUÍMICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Aos seis dias

do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às onze horas, reuniu-se em sessão extraordinária a Congregação do Instituto de Química (IQ) da Universidade de São Paulo, no Auditório Paschoal Senise do Instituto de Química, estando presentes o Sr. Diretor do Instituto de Química, Prof. Dr. Pedro Vitoriano de Oliveira (Diretor do IQ), Prof. Dr. Shaker Chuck Farah (Vice-Diretor do IQ), Profª. Dra. Regina Lucia Baldini (Presidente da Comissão de Graduação), Profª. Dra. Carla Columbano de Oliveira (Presidente da Comissão de Pesquisa e Inovação), Prof. Dr. Guilherme Andrade Marson (Vice-Presidente da Comissão de Cultura e Extensão), Prof. Dr. Fábio Rodrigues (Presidente da Comissão de Inclusão e Pertencimento), Prof. Dr. Massuo Jorge Kato (Chefe do Departamento de Química Fundamental), Prof. Dr. João Carlos Setúbal (Chefe do Departamento de Bioquímica). **Professores Titulares:** Prof. Dr. Alexander Henning Ulrich, Profª. Dra. Ana Maria Carmona Ribeiro, Profª. Dra. Bettina Malnic, Prof. Dr. Claudimir Lucio do Lago, Prof. Dr. Hermi Felinto de Brito, Prof. Dr. Josef Wilhelm Baader, Prof. Dr. Koiti Araki, Prof. Dr. Leandro Helgueira de Andrade, Prof. Dr. Lúcio Angnes, Profª. Dra. Marisa Helena Gennari de Medeiros, Prof. Dr. Maurício da Silva Baptista, Prof. Dr. Mauro Bertotti, Profª. Dra. Nadja Cristhina de Souza Pinto, Prof. Dr. Paolo Di Mascio, Prof. Dr. Ricardo José Giordano, Prof. Dr. Roberto Manuel Torresi, Prof. Dr. Thiago Regis Longo César da Paixão e Profª. Dra. Vera Regina Leopoldo Constantino, **Professores Associados:** Prof. Dr. Alcindo Aparecido Benito dos Santos, Profª. Dra. Carmen Fernandez, Profª. Dra. Deborah Schechtman, Prof. Dr. Eduardo Moraes Rego Reis, Prof. Dr. Mauro Carlos Costa Ribeiro, Prof. Dr. Paulo Alves Porto, Prof. Dr. Roberto Kopke Salinas, Profª. Dra. Daniela Sanchez Bassères, Profª. Dra. Iolanda Midea Cuccovia, Profª. Dra. Silvia Helena Pires Serrano. **Professores Doutores:** Profª. Dra. Claudiana Lameu, Prof. Dr. Flavio Maron Vichi, Prof. Dr. Gabriel Negrão Meloni, Prof. Dr. Gianluca Camillo Azzellini, Prof. Dr. Paulo Roberto H. Moreno, Profª. Dra. Pérola de Castro Vasconcellos e Prof. Dr. Flávio Antonio Maximiano. **Representantes Discentes:** Felipe Machado (Representante Discente de Pós-Graduação). **Servidores Técnico-Administrativos:** Sra. Adriana Yamaguti Matsukuma, Sr. Victor Basile Astuto, Sr. Marcos Vinicio Lopes Rodrigues Archilha. **JUSTIFICARAM AUSÊNCIA:** Prof. Dr. Frederico José Gueiros Filho (Presidente da Comissão de Pós-Graduação), Prof. Dr. Carlos Takeshi Hotta (Presidente da Comissão de Cultura e Extensão Universitária). **Professores Titulares:** Profª. Dra. Alicia Juliana Kowaltowski; Prof. Dr. Clélia Ferreira Terra; Profª. Dra. Denise Freitas Siqueira Petri; Profª. Dra. Glaucia Mendes Souza; Prof. Dr. Ivano Gebhardt Rolf Gutz; Profª. Dra. Liane Marcia Rossi; Prof. Dr. Luiz Henrique Catalani; Profª. Dra. Marina Franco Maggi Tavares; Prof. Dr. Susana Inés Córdoba de Torresi. **Professores Associados:** Prof. Dr. Thiago Carita Correra; Prof. Dr. Fabio Luis Forti; Profª. Dra. Maria Tereza Machini; Profª. Dra. Graziella Eliza Ronsein; Prof. Dr. Antonio Carlos Borin, **Professores Doutores:** Profª. Dra. Daniela Ramos Truzzi; Prof. Dr. Pedro Miguel Vidinha Gomes; Prof. Dr. Atualpa Albert Carmos Braga; **Representantes Discentes:** Takahara dos Santos (Representante Discente de Graduação); Rodrigo Vicente Manhães da Silva (Representante Discente de Graduação); Fernando Amaral Fernandes (Representante Discente de Pós-Graduação); Rafael Teixeira do Nascimento (Representante Discente de Pós-Graduação). Na sequência, o **Senhor Diretor** passa ao item **I – ORDEM DO DIA -.- Item 01. Interessado: Instituto de Química. Assunto: Critérios de distribuição de novas vagas de docentes, no âmbito do Instituto de Química (Of. GR/345/2025).**-.- O **Senhor Diretor** relata que, ao final do ano passado, a Comissão de Claros Docentes (CCD) da Reitoria e o Reitor tiveram uma reunião na qual foi informado que a Reitoria devolveria as vagas referentes a aposentadorias, exonerações e falecimentos ocorridos em 2023 e 2024, além de prever as aposentadorias de 2025 para realização da reposição. A janela de corte foi até 10 de outubro de 2024, resultando em um total de 371 vagas. Após a aplicação de percentuais definidos, o Reitor reservou 8 vagas, restando 363 claros que seriam distribuídos entre as unidades elegíveis. Posteriormente, o Instituto recebeu um ofício informando a o retorno de 10 (dez) vagas. No entanto, o IQ tem direito a mais 2 (duas) vagas pendentes, decorrentes do falecimento da Profª. Aline Maria da Silva e da aposentadoria voluntária do Prof. Cláudio De Vita, as quais ainda não foram autorizadas para distribuição entre os departamentos. Assim, o Instituto está trabalhando com apenas dez vagas. A Congregação aprovou a constituição de uma comissão para estabelecer critérios mínimos a fim de nortear a discussão. O diretor relembra, ainda, que foram indicados os seguintes membros para a comissão: Profs. Josef Wilhelm Baader e Roberto Torresi, como titulares e Profª. Dra. Denise Freitas Siqueira Petri e Prof. Leandro Helgueira de Andrade como suplentes do Departamento de Química Fundamental; e Profas. Dras. Marisa Helena Gennari de Medeiros e Bettina Malnic como titulares e Profs. Maurício da Silva Baptista da Silva e Ricardo José Giordano como suplentes do Departamento de Bioquímica. O Senhor Diretor informa que, na reunião de dezembro,

enviou um ofício à comissão solicitando a elaboração de critérios tanto para docentes quanto para técnicos. Entretanto, a Profa. Bettina ponderou que seria inviável tratar dos dois temas simultaneamente, o que foi considerado razoável. Assim, o grupo se concentrou na elaboração dos critérios para as indicações de docentes entre os departamentos. O Reitor expressou o desejo de que, uma vez decidida a distribuição das vagas, os departamentos elaborem os perfis dos cargos e enviem para a Comissão de Claros Docentes (CCD) até 28 de fevereiro de 2025. Destaca que a presente reunião extraordinária foi convocada para aprovação dos critérios e sua aplicação. Diz que, pelo documento apresentado, a comissão define critérios e propõe a seguinte distribuição: 2 vagas para o Departamento de Bioquímica (QBQ) e 8 para o Departamento de Química Fundamental (QFL). Após a explanação do Sr. Diretor, a discussão se deu em dois pontos: aprovação dos critérios e posterior distribuição. Sem comentários adicionais, o Senhor Diretor reforça a importância do trabalho do grupo na definição de critérios. A **Profa. Nadja C. S. Pinto** questiona se haverá impedimentos para a realização dos concursos durante o período eleitoral. O **Senhor Diretor** esclarece que, em época de eleição reitoral, a legislação impede apenas a concessão de novas vagas e outras questões de cunho administrativo que não se relacionam com a realização dos concursos. **Colocada em votação, a proposta de distribuição e sua aplicação foram aprovadas por unanimidade, com 47 votos favoráveis.** 1. **Apreciação. APROVADO.** 2. **Aplicação APROVADO.** -.- II – EXPEDIENTE -.- a) **Comunicações da Diretoria** -.- 1. **Recursos FAPESP** - O **Senhor Diretor** informou que os recursos dos projetos FAPESP não serão mais gerenciados pelos orientadores, passando a ser administrados por fundações da USP. As importações serão centralizadas pela USP. Destacou também que, durante uma visita do Prof. Fernando Menezes, Diretor Administrativo da FAPESP ao IQ, foi demonstrado que o modelo atual do IQ, apesar de contar com uma equipe enxuta da ATF que gerencia diversos projetos (Fapesp, FINEP, Capes, etc.), é muito eficiente. O Diretor antecipou que convidará o Diretor Científico da FAPESP, Prof. Dr. Márcio Castro, para uma visita ao IQ com o propósito de informar sobre esse processo. Além da gestão dos projetos e das compras realizadas pelas fundações, acredita-se que as DOA (Despesas Operacionais Administrativas) serão cobertas pela FAPESP, e não pelos projetos dos docentes. A **Profa. Dra. Bettina Malnic** questionou se a iniciativa partiu da Reitoria ou da FAPESP, ao que o **Senhor Diretor** respondeu que a mudança partiu da FAPESP. O **Prof. Roberto Torresi** mencionou que o CPF dos pesquisadores não será mais vinculado à gestão dos projetos, passando a responsabilidade para as fundações, o que considera positivo. O **Senhor Diretor** citou um caso na UNICAMP, onde houve desvios de recursos, resultando em problema para a instituição e pesquisadores. A **Profa. Daniela Bassères** perguntou se os custos serão repassados ao setor de importação da USP, ao que o **Senhor Diretor** respondeu que ainda não há clareza, mas expressou preocupação com a necessidade de especialistas para formar um setor de importação eficiente. A **Profa. Nadja Pinto** questionou se há planejamento na FUSP para absorver o aumento do volume de trabalho, e o **Senhor Diretor** disse acreditar que sim. O **Prof. Roberto Torresi** destacou que o sistema da FUSP é mais eficiente e simples que o GIP, permitindo autorizações específicas para gestão de contas, semelhante a um banco. O **Prof. Thiago Paixão** lembrou que problemas passados colocaram a FAPESP em situação delicada, e que o novo modelo ainda não está totalmente definido, mas há uma reunião marcada para discutir o assunto. O **Senhor Diretor** mencionou que a gestão dos projetos EMBRAPPII no IQ já está sendo feita pela FUSP, com núcleos específicos para cada projeto de forma muito eficiente, e que a remoção do CPF dos docentes é uma medida positiva. O **Prof. Roberto Salinas** informou que a FUSP fará mudanças no sistema de gestão, e o **Prof. Ricardo Giordano** relatou que o sistema Manager da FUSP é amigável e funcional para compras. b) **Palavra dos Presidentes das Comissões Estatutárias** -.- 1. **Graduação** – A **Profa. Dra. Regina Baldini, Presidente da Comissão de Graduação**, alerta para a necessidade de preenchimento dos relatórios de bolsas, ressaltando a baixa participação dos docentes coordenadores dos projetos, o que pode dificultar a ampliação do número de bolsas. Ela destacou que, todo semestre, é necessário elaborar relatórios das bolsas PEG, PUB e Ensino, nos quais tanto os estudantes quanto os docentes contemplados devem avaliar se o programa teve êxito, mas a participação tem sido baixa. Ela lembrou que, no ano passado, foram solicitadas 18 bolsas, mas apenas 10 foram concedidas, e os relatórios apresentados não contêm dados suficientes para justificar aumentos futuros, com apenas 6 relatórios de docentes para 10 disciplinas. Ela enfatizou a importância de melhorar essa participação. Além disso, o programa lançou uma segunda chamada para projetos de ensino, com um financiamento de 2,4 milhões de reais, e que o IQ vai elaborar um projeto complementar devido para laboratórios e prevendo a necessidade de complementar os recursos destinados ao novo Bloco Didático. O projeto inclui a impressão de jogos didáticos desenvolvidos por um aluno do Prof. Bayardo para atividades em sala de aula, além de compra de kits contendo bolinhas e bastões para criar

moléculas orgânicas e para uso em atividades práticas, visando também alunos de fora do IQ, que muitas vezes não têm conhecimentos básicos. A Profa. Regina mencionou a intenção de solicitar a compra de computadores, mas ressaltou que o processo segue o ritmo da USP, e convidou docentes com boas ideias a participar do grupo de discussão sobre o tema. Ela pediu desculpas pelo formato diferente da chamada rápida para o programa ESTADIQ, que anteriormente se confundia com o PAE, mas este ano foi direcionado a pós-docs.-.- **2. Cultura e Extensão Universitária** – o **Prof. Guilherme Marson, Vice-Presidente da CCEX**, falou sobre dois editais abertos da PRCEU: um para Atividades de Extensão (AEX) com custos de até 25 mil reais e outro relacionado à Semana de Arte e Cultura, de até 15 mil reais por proposta. Ele informou que um e-mail foi enviado a todos do IQ, lembrando que apenas dois projetos por edital podem ser selecionados, e incentivou a participação de todos, destacando que há projetos clássicos e novas ideias. A **Profa. Claudiana Lameu** perguntou se é possível integrar projetos com outras AEX de maior impacto, ao que o Prof. Marson respondeu que acredita ser viável e se comprometeu a verificar. Ele também fez um terceiro comunicado, solicitando que todos os docentes contribuam com o relatório de atividades de extensão da unidade, escrevendo meia página com informações como número de pessoas atendidas, natureza das atividades, indicadores quantitativos (por exemplo, acessos a blogs) e custos envolvidos, ressaltando que o IQ está subrepresentado nesse tipo de relatório. A **Profa. Regina Baldini** questionou se a participação em bancas externas conta, e o Prof. Marson confirmou que sim, incentivando-a a incluir essa informação. O período coberto pelo relatório é o ano de 2024, e os docentes devem descrever as atividades em ¼ de página. O **Prof. Mauro Bertotti** pediu que os itens a serem incluídos no relatório fossem enviados, e o **Prof. Guilherme Marson** solicitou à secretária da CCEX, Sra. Alessandra, que encaminhasse a lista de critérios a todos. O **Senhor Diretor** mencionou a existência de vários editais em andamento, destacando o edital FINEP de infraestrutura (PROINFRA), com prazo até 20 de fevereiro para envio à PRPi, e enfatizou a importância da participação do IQ. Ele pediu à Profa. Carla Columbano de Oliveira, Presidente da CPqI, o reenvio dos editais para maior divulgação. A servidora **Viviane Mendonça** informou que foi apresentada uma proposta para um dos editais e verificará qual é, enquanto a Profa. Carla Columbano esclarece que o IQ só poderá enviar uma única proposta à Pró-Reitoria. -.- **c) Palavra dos Senhores Membros** - Não houve manifestações. -.- O **Senhor Diretor** informa que, na próxima reunião, será submetida à votação a concessão do título de Professor Emérito aos Professores Ohara Augusto e Henrique Eisi Toma, e reforça a necessidade de quórum qualificado para viabilizar a votação do item. Não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Diretor encerrou a reunião, agradecendo a presença e participação de todos. Para constar, eu, Monica Pacheco, Assistente Técnico para Assuntos Acadêmicos, lavrei a presente ata, que será submetida àqueles que presenciaram sua discussão e nela votaram. Instituto de Química da Universidade de São Paulo, 6 de fevereiro de 2025.