

e quatro dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas, reuniu-se em sessão extraordinária e em terceira convocação a Congregação do IQ, no *Anfiteatro Paschoal Senise* do Instituto de Química, estando presentes o senhor Diretor do Instituto de Química, Prof. Dr. Pedro Vitoriano de Oliveira; a Prof<sup>a</sup>. Dra. Carla Columbano de Oliveira, Presidente da Comissão de Pesquisa e Inovação; o Prof. Dr. Fábio Rodrigues, Presidente da Comissão de Inclusão e Pertencimento; o Prof. Dr. Massuo Jorge Kato, Chefe do Departamento de Química; e o Prof. Dr. João Carlos Setúbal, Chefe do Departamento de Bioquímica. Os **PROFESSORES TITULARES**, Prof(a)s. Dr(a)s Alicia Juliana Kowaltowski, Ana Maria da Costa Ferreira, Bettina Malnic, Hermi Felinto de Brito, Ivano Gebhardt Rolf Gutz, Josef Wilhelm Baader, Marisa Helena Gennari de Medeiros, Mauro Bertotti, Nadja Cristhina de Souza Pinto, Paolo Di Mascio, Roberto Manuel Torresi, Thiago Regis Longo César da Paixão e Vera Regina Leopoldo Constantino. Os Srs. Representantes dos **PROFESSORES ASSOCIADOS**, Prof(a)s. Dr(a)s Deborah Schechtman, Thiago Carita Correra, Fábio Luis Forti, Maria Teresa Machini, Mauro Carlos Costa Ribeiro, Paulo Alves Porto, Ricardo José Giordano, Graziella Eliza Ronsein, Silvia Helena Pires Serrano. Os Srs. Representantes dos **PROFESSORES DOUTORES**, Profs. Drs. Claudiana Lameu, Daniela Ramos Truzzi, Gabriel Negrão Meloni, Paulo Roberto H Moreno, Perola de Castro Vasconcellos. Os **REPRESENTANTES DISCENTES DE GRADUAÇÃO**, Tayne Paranhos Pereira e Rodrigo Vicente Manhães da Silva. A **REPRESENTANTE DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**, Adriana Yamaguti Matsukuma. **JUSTIFICARAM AUSÊNCIA** o Sr. Vice-Diretor, Prof. Dr. Shaker Chuck Farah; a Prof<sup>a</sup>. Dra. Regina Lucia Baldini, Presidente da Comissão de Graduação; o Prof. Dr. Frederico José Gueiros Filho, Presidente da Comissão de Pós-Graduação; o Prof. Dr. Carlos Takeshi Hotta, Presidente da Comissão de Cultura e Extensão Universitária; os(as) **PROFESSORES TITULARES** Alexander Henning Ulrich, Ana Maria Carmona Ribeiro, Claudimir Lúcio do Lago, Clélia Ferreira Terra, Denise Freitas Siqueira Petri, Glaucia Mendes Souza, Koiti Araki, Liane Márcia Rossi, Lúcio Angnes, Luiz Henrique Catalani, Marina Franco Maggi Tavares, Mauricio da Silva Baptista, Pio Colepicolo Neto e Susana Inés Córdoba de Torresi; os representantes dos **PROFESSORES ASSOCIADOS**, Profs. Drs. Carmen Fernandez, Roberto Kopke Salinas, Eduardo Moraes Rego Reis, Alcindo Aparecido Benito dos Santos, Daniela Sanchez Bassères, Iolanda Midea Cuccovia, Antonio Carlos Borin; Os representantes dos **PROFESSORES DOUTORES** Flavio Maron Vichi, Gianluca Camilo Azzelini, Flavio A. Maximiano, Pedro Miguel Vidinha Gomes, Atualpa Albert Carmo Braga, Gianluca Camillo Azzellini, Paulo Roberto H. Moreno e Pedro Miguel Vidinha Gomes; os **REPRESENTANTES DISCENTES DE GRADUAÇÃO**, Takahara dos Santos, os **REPRESENTANTES DISCENTES DE PÓS-GRADUAÇÃO**, Fernando Amaral Fernandes, Felipe Machado, Rafael Teixeira do Nascimento; os **REPRESENTANTES DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**, Vitor Basile Astuto e Marcos Vinicio Lopes Rodrigues Archilha. A seguir, passa ao Item I – **EXPEDIENTE**: Inicialmente, o **Senhor Diretor** solicita um minuto de silêncio em razão do falecimento da Profa. Dra. ALINE MARIA DA SILVA, ocorrido em 14 de outubro de 2024. Ele comenta sua atuação como excelente professora, orientadora, amiga, coordenadora do programa de Bioquímica, coordenadora do programa de Bioinformática, vice-presidente e presidente da comissão de pós-graduação, assessora do pró-reitor de pós-graduação e assessora da FAPESP e outras entidades de fomento à pesquisa. **(FAZ-SE UM MINUTO DE SILÊNCIO).** **A)** O **Senhor Diretor** proclama os novos RDs de pós-graduação, acadêmicos Fernando Amaral Fernandes, Felipe Machado, Rafael Teixeira do Nascimento. **B)** Apreciação da Ata da [sessão 471ª](#) (junho). **APROVADA.** As das sessões 472ª (agosto) e 473ª (setembro) serão apreciadas na próxima reunião. **C)** - - **Discussão do documento consolidado – propostas para o Plano Diretor da USP** – o **Senhor Diretor** apresenta os sete eixos do plano, que serão exibidos em mapas da USP, e solicita leitura atenta dos presentes. O **Diretor** lembrou que o plano foi amplamente debatido em **consultas públicas**, incluindo duas oficinas realizadas em junho e setembro, além de uma consulta online. A **Prof<sup>a</sup> Nadja Cristhina de Souza Pinto** sugere incluir mais ações relacionadas à sustentabilidade, como o reaproveitamento de água da chuva, e pergunta em que estágio entram propostas mais específicas. O **Senhor Diretor** responde que já existe uma menção à energia solar por meio de placas fotovoltaicas e se compromete a levar a sugestão adiante. A seguir, ressaltou a importância de que todos os presentes leiam e analisem o documento, pois a partir de agora as unidades terão a oportunidade de se familiarizar com as propostas e direcionar ações específicas. O **Diretor** mencionou também algumas iniciativas previstas, como a criação de **espaços de convivência** que incluem quiosques com banheiros, wi-fi e áreas de encontro para alunos. Além disso, chamou a atenção para a importância dos **caminhos e trajetos** dentro do campus, destacando a necessidade de melhorias na circulação. O **Diretor** abordou a tendência e a orientação para **reduzir a quantidade de veículos circulando dentro da universidade**, especialmente aqueles que utilizam a USP como rota alternativa. Ele reconheceu que é difícil proibir completamente o trânsito externo, mas sugeriu que podem

ser criadas barreiras para desestimular esse uso. Como consequência, ele mencionou a possível **redução ou readequação de estacionamentos**, com alguns deslocamentos para áreas alternativas. Outro ponto enfatizado foi a **implantação de uma central de processamento de resíduos**. O **Diretor** explicou que essa é uma demanda importante, especialmente para unidades como Farmácia, ICB e Química, que lidam com **resíduos biológicos e químicos**. Ele destacou sua participação ativa nesse grupo de trabalho e o esforço dedicado à viabilização dessa proposta. O **Diretor** informou que o material discutido será transformado em uma **resolução**, que está em fase de preparação e deve ser concluída na semana seguinte. Após a elaboração, haverá um período para **sugestões e alterações** por parte das unidades. Ele anunciou que no dia **14 de novembro** ocorrerá uma reunião do **Conselho Gestor** para apreciação da resolução, e no dia **10 de dezembro**, se tudo ocorrer conforme o previsto, o documento será discutido no **Conselho Universitário**. Ele lembra que, após a aprovação do plano geral, será elaborado um **Plano Diretor específico para o IQ**. A seguir, o **Senhor Diretor** informa sobre o orçamento da USP e que a nova lei de licitações trouxe novas mudanças no **Planejamento Orçamentário da USP**, entre as quais a necessidade de planejamento prévio das contratações. Relata que a Assistência Técnica Financeira montou vários grupos para redação dos Estudos Técnicos Parciais (ETPs) e que o montante do IQ somam 10 milhões de reais. Os planejamentos serão encaminhados à CODAGE para análise. Relata que a Assistência Financeira do IQ cadastrou todas as demandas do Plano de Contratações Anual (PCA) de 2025 referentes ao IQ. O Senhor Diretor conclui afirmando que se trata de um volume significativo de recursos. A **Profª Ana Maria** questiona se a USP já está discutindo a substituição do ICMS por outro imposto. O Senhor Diretor concorda com a preocupação e comenta que, até o momento, não tem observado essa discussão, pelo menos nas reuniões do Conselho Universitário. O **Prof. Dr. Mauro Bertotti** pergunta se existe flexibilidade entre as alíneas orçamentárias. O **Senhor Diretor** responde que há alguma flexibilidade, porém não entre as unidades. Explica que, quando necessário, as unidades podem se unir em parceria para compras conjuntas, transferindo suas partes dos recursos para viabilizar a aquisição. O **Prof. Dr. Mauro Bertotti** questiona se o prédio novo está contemplado. O **Senhor Diretor** respondeu que sim, há previsão de cerca de R\$ 5 milhões para a aquisição de itens para o novo Centro Didático do Conjuntos das Químicas. - - **ORDEM DO DIA:** - - **Item 01.** - - **Processo:** 15.1.1059.46.3 - - **Interessado:** Departamento de Bioquímica - - **Assunto:** [Indicação de 2 \(dois\) membros titulares e respectivos suplentes](#) para compor a Comissão de Pós-Graduação do IQUSP. Indicados: Prof. Dr. Eduardo Moraes Rego Reis e Profa. Dra. Sayuri Miyamoto como membros titulares e os Profs. Drs. Danilo Bilches Medinas e Alexandre Bruni Cardoso como seus respectivos suplentes. 1. Votação Secreta. *Colocado o assunto em discussão e, posteriormente, em votação, foi apurado o seguinte resultado referente à Indicação de 2 (dois) Membros Titulares e respectivos Suplentes para compor a Comissão de Pós-Graduação do IQUSP: Prof. Dr. Eduardo Moraes Rego Reis foi eleito como membro titular com 32 votos; Prof. Dr. Danilo Bilches Medinas foi eleito como suplente com 31 votos; Profa. Dra. Sayuri Miyamoto foi eleita como membro titular com 31 votos; Prof. Dr. Alexandre Bruni Cardoso foi eleito como suplente com 31 votos. Foram contabilizados 2 votos nulos e 3 votos em branco.* - - **Item 02.** - - **Processo:** 15.1.1059.46.3 - - **Interessado:** Departamento de Química Fundamental - - **Assunto:** [Indicação de um membro titular e um membro suplente](#), para a Comissão de Pesquisa e Inovação do IQ, em razão do encerramento do mandato dos Profs. Erick Leite Bastos (titular) e Rômulo Augusto Ando (suplente), a ocorrer em 31/10/2024. Indicados: Profs. Erick Leite Bastos (titular) e Rômulo Augusto Ando (suplente). 1. Votação Secreta. *Colocado o assunto em discussão e, posteriormente, em votação, foi apurado o seguinte resultado referente à Indicação de um Membro Titular e um Membro Suplente para compor a Comissão de Pesquisa e Inovação do IQUSP: Prof. Dr. Erick Leite Bastos foi eleito como membro titular com 32 votos; Prof. Dr. Rômulo Augusto Ando foi eleito como membro suplente com 32 votos. Foram contabilizados 1 voto nulo e 2 votos em branco.* - - **Item 03.** - - **Processo:** 24.1.451.46.6 - - **Interessado:** Departamento de Bioquímica - - **Assunto:** [Abertura de Concurso de títulos e provas](#) para provimento de 01 cargo nº 1244400, de Prof. Doutor junto ao Departamento de Bioquímica - área de conhecimento de *Ensino em Bioquímica e Biologia Molecular*; i) apreciação da área; ii) indicação do programa do concurso; iii) definição de prazo para inscrições. 1. Apreciar. *Colocado o assunto em discussão e depois em votação, for aprovado por unanimidade (32 votos).* **APROVADO.** - - **Item 04.** - - **Processo:** 20.1.600.46.8 - - **Interessado:** Profa. Dra. Iolanda M. Cuccovia - - **Assunto:** Inclusão da Dra. Thais Larissa Araujo de Oliveira Silva, no Programa Pesquisador Colaborador da USP, nos termos da Resolução CoPq 7787, de 26/08/2019. Aprovado "Ad referendum" pelo Departamento QBQ. 1. Apreciar. 1) [Projeto de Pesquisa](#) 2) [Termo de compromisso de pesquisador colaborador](#) 3) [Declaração de reconhecimento de direitos](#) 4) [Carta do professor solicitante da comissão](#) 4) [Parecer presidente da CIP](#) 5) [Autorização](#). *Colocado o assunto em discussão e depois em votação, for aprovado por unanimidade (32 votos).* **APROVADO.** **Item 05.** - - **Processo:** 22.1.1029.46.4 - - **Interessado:** Profa. Dra. Ohara Augusto - - **Assunto:** Adesão e Permissão de uso de bens – Termo de Colaboração. A. [Solicitação da interessada](#) e B. [Relatório de](#)

[atividades e Plano de Trabalho](#). C. [Ofício de Aprovação](#) do Parecer pelo Departamento de Química Fundamental. 1) Apreciar. *Colocado o assunto em discussão e depois em votação, for aprovado por unanimidade (32 votos)*. **APROVADO**. -- **Item 06**. -- **Processo**: 14.1.801.46.7 -- **Interessado**: Prof. Dr. Sergio Verjovski-Almeida -- **Assunto**: Adesão e Permissão de uso de bens – Termo de Colaboração. A. [Solicitação do interessado](#) e Plano de Trabalho. B. [Relatório de atividades](#). D. [Ofício de Aprovação do Parecer](#) pelo Departamento de Bioquímica. 1) Apreciar. -- *Colocado o assunto em discussão e depois em votação, for aprovado por unanimidade (32 votos)*. **APROVADO**. **Item 07**. -- **Processo**: 75.1.29335.1.5 -- **Interessado**: Profa. Dra. Maria Eunice Ribeiro Marcondes -- **Assunto**: Adesão e Permissão de uso de bens – Termo de Colaboração. A. [Solicitação da interessada, com Plano de Trabalho](#). B. [Parecer Favorável](#). C. [Ofício de Aprovação do Parecer](#) pelo Departamento de Química Fundamental. 1) Apreciar. *Colocado o assunto em discussão e depois em votação, for aprovado por unanimidade (32 votos)*. **APROVADO**. -- **Item 08**. -- **Processo**: 14.1.801.46.7 -- **Interessado**: Prof. Dr. Ana Maria da Costa Ferreira -- **Assunto**: Adesão e Permissão de uso de bens – Termo de Colaboração. A. [Solicitação da interessada, com Plano de Trabalho](#). B. [Parecer Favorável](#). C. [Ofício de Aprovação do Parecer](#) pelo Departamento de Química Fundamental. 1) Apreciar. *Colocado o assunto em discussão e depois em votação, for aprovado por unanimidade (32 votos)*. **APROVADO**. - **Item 09**. -- **Interessado**: Curso de Ciências Moleculares da Pró-Reitoria de Graduação -- **Assunto**: Eleição de um novo membro para a Comissão Diretora e de dois representantes e um suplente para a Comissão de Graduação do CCM, nos termos da Resolução CoG 8654/24, para mandato de 2 (dois) anos, em razão do término do mandato do Prof. Dr. Fabio Rodrigues e Profa. Dra. Alicia Kowaltowski (CG) e Prof. Dr. Lucas Carvalho Veloso Rodrigues (CD) em 08/12/2024. A) [Ofício 85](#) da Coordenadoria do CCM. B) [Portaria Interna Pró-G 18/22](#). C) [Portaria Interna Pró-G 19/22](#). 1) Votação Secreta. *Colocado o assunto em discussão e, posteriormente, em votação, foi apurado o seguinte resultado: o Prof. Dr. Fabio Rodrigues foi eleito como membro titular com 32 votos. Foram contabilizados 2 votos nulos e nenhum voto em branco. Com relação à Eleição de novos membros para a Comissão de Graduação do CCM e seus respectivos suplentes, o Prof. Dr. Thiago Carita Correra (QFL) foi eleito como membro titular com 31 votos. O Prof. Dr. Sandro Roberto Marana (QBQ) foi eleito como membro titular com 30 votos. O Prof. Dr. Paulo Filho Marques de Oliveira foi eleito como membro suplente com 32 votos. Foram contabilizados 1 voto nulo e 6 votos em branco*. -- **Item 10**. **Interessado**: Instituto de Química -- **Assunto**: Ajustes no Projeto Acadêmico Institucional da Unidade. A) [Parecer da CAA](#). B) Novo PA. 1. Apreciar. O **Senhor Diretor** informou que podem ser criadas comissões para a revisão do Projeto Acadêmico em um prazo de seis meses. Ele informou que os projetos alterados devem ser devolvidos para a Reitoria até o dia 15 de novembro, a fim de que haja tempo para que a **CAI** e a **CAA** reavaliem os pontos e, com base nisso, seja lançado o edital para que os docentes desenvolvam seus projetos acadêmicos. Ele destacou que essa dinâmica acaba retardando o andamento dos projetos dos docentes. O **Prof. Dr. Ricardo Giordano** mencionou a necessidade de um **planejamento integrado** de contratações de **docentes** em consonância com a contratação de **técnicos**, visando otimizar os recursos disponíveis. O **Senhor Diretor** respondeu que já seria um avanço se a unidade pudesse realizar os concursos para técnicos. A **Profª. Dra. Deborah Schechtman** sugeriu que a unidade elabore um documento formal destacando suas necessidades, dado o cenário atual de dificuldades enfrentadas. O **Senhor Diretor** reforçou a questão dos **básicos**, apontando que a unidade conta com poucos auxiliares de laboratório. A **Profª. Dra. Marisa Helena G. de Medeiros** concordou com o **Prof. Dr. Ricardo Giordano**, defendendo que o **planejamento de contratações** seja **individualizado** e baseado nas necessidades específicas da unidade. A **Profª. Dra. Alicia Kowaltowski** apoiou a sugestão da Profª. Deborah, reforçando a importância de formalizar as demandas por escrito, pois cada unidade possui características e necessidades diferentes. O **Prof. Dr. Gabriel Meloni** sugeriu que o texto referente às melhorias está muito vago e deveria ser mais detalhado. O **Prof. Dr. Thiago Correra** propôs que seja solicitado um orçamento fixo da Reitoria para planejar as contratações. A **Profª. Dra. Nadja Cristhina S. Pinto** alertou que, embora a criação de novas vagas não seja possível no momento, pode-se tentar negociar com a ALESP (Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo). O **Prof. Dr. Ricardo Giordano** reiterou a falta de um planejamento claro sobre as necessidades de pessoal em cada unidade. *Colocado o assunto em discussão e depois em votação, for aprovado por unanimidade (32 votos)*. **APROVADO** -- **III – EXPEDIENTE PARTE II D) Comunicações da Diretoria**. -- **C1. Progressão Horizontal de Servidores** - O diretor informou que, na reunião do Conselho Universitário, realizada na semana passada, foi aprovado o valor estimado para o processo de progressão dos servidores, destacou que os argumentos discutidos ao longo dos últimos meses com representantes dos servidores enfatizaram que os níveis I estão parados na carreira há muito tempo. Ele, contudo, expressou sua opinião de que outros níveis também deveriam avançar mais rapidamente. Ele mencionou que, dentro dos valores estimados, há uma previsão de progressões de oitenta e cinco por cento, sem comprometer a resolução de sustentabilidade. **C2. Prêmio de Desempenho Acadêmico**

**Institucional** - O diretor informou sobre a proposta do prêmio de desempenho acadêmico institucional, baseada na resolução aprovada este ano. Ele explicou que o prêmio concede ao reitor a prerrogativa de instituí-lo, com o valor proposto de nove mil reais, sujeito a descontos proporcionais e dividido em três parcelas. **C3. Obras e Reformas no Instituto** - O diretor relatou que as obras no prédio didático continuam, com as estruturas já concluídas. Ele mencionou também que a biblioteca está passando por reformas significativas, incluindo melhorias na parte elétrica e nas portas de emergência. Quanto aos laboratórios de pesquisa, o diretor informou que o laboratório do Prof. Danilo já foi concluído, o da Profa. Regina está em andamento. **C4. Regulamentação de Instalação de Ar-Condicionado** - O diretor comunicou a aprovação de uma portaria interna que regulamenta a instalação de sistemas de ar-condicionado no Instituto. Ele enfatizou que, a partir de agora, nenhuma instalação poderá ser feita sem comunicação prévia à sessão de apoio. A medida foi tomada devido a problemas com roubos de equipamentos, sendo que uma empresa já foi contratada para recuperar os sistemas perdidos. Ele informou que projeto para a instalação de câmeras de segurança estão em discussão. **C5. Ações de Inclusão e Conscientização** – O Senhor Diretor menciona e elogia as atividades do setembro amarelo, e outubro rosa. Relata ter havido uma singela homenagem em memória da Profa Aline Maria da Silva, com presença de seus familiares, que saíram agradecidos pela discussão havida. Anuncia a realização, no próximo mês, do evento novembro azul, associado ao câncer de próstata. O diretor parabenizou a servidora Eloiza Palma pelas ações realizadas durante o Setembro Amarelo e o Outubro Rosa. Ele também mencionou a homenagem à Profa. Aline, com a presença de seus familiares, e informou que, no próximo mês, haverá atividades relacionadas ao Novembro Azul, com foco na conscientização sobre o câncer de próstata. -.- **Palavra dos Presidentes das Comissões Estatutárias – CG, CPG, CCEx, CIP e CPqI. Prof. Dr. Fabio Rodrigues, Presidente da Comissão de Inclusão e Pertencimento (CIP): O Professor Fabio Rodrigues** apresentou informes sobre cinco pontos relacionados a protocolos e resoluções da USP. Ele destacou que a universidade está implementando regras para condutas relacionadas à saúde mental, ao atendimento de pessoas com necessidades didáticas e deficiências, e à prevenção e condução de casos de assédio nas unidades. No Instituto, ele mencionou a realização de uma aula de discussão sobre cotas para pessoas trans, um tema já abordado por outras universidades. A discussão visa contextualizar a realidade da comunidade trans no estado de São Paulo, cuja representatividade é estimada em cerca de 0,4% da população. O debate inclui questões como critérios de renda, autodeclaração e protocolos de implementação. Ele explicou que a Pró-Reitoria de Graduação e a Pró-Reitoria de Inclusão estão liderando essas discussões, que ainda estão em estágio inicial. Não há definições concretas sobre a viabilidade de ingresso, números de vagas ou detalhes específicos de implementação. Também lembra da ginástica laboral, instalada no IQ por iniciativa dos servidores, que ocorrerá duas vezes por semana. O Senhor Diretor complementou a fala do Prof. Fabio Rodrigues, informando que a Pró-Reitoria de Inclusão e Pertencimento enviou uma portaria com diretrizes para a política de inclusão de pessoas com transtorno do espectro autista. Ele destacou uma ação positiva no IQ relacionada a oferta de bolsas para alunos de graduação acompanharem colegas com dificuldades, especialmente alunos autistas. O Diretor mencionou o caso de um estudante que, com o apoio de um colega bolsista, conseguiu superar dificuldades e está indo muito bem no curso. Ele finalizou parabenizando todos os envolvidos nessas iniciativas. O Senhor Diretor também comenta que o Simpósio Internacional da Iniciação Científica da USP (SIICUSP) no IQ, foi um sucesso, com 88 trabalhos inscritos, sendo 14 indicados para a etapa internacional. O evento permitiu uma boa expectativa e a discussão foi intensa, com estudantes discutindo ciência. **E) Palavra dos Senhores Membros.** Não houve manifestações. - Nada mais havendo a tratar, o Senhor Diretor dá por encerrada a reunião, agradecendo a presença e apoio de todos. Para constar, eu, Monica Pacheco, Assistente para Assuntos Acadêmicos, lavrei a presente ATA a ser submetida àqueles que presenciarem sua discussão e nela votarem. Instituto de Química da Universidade de São Paulo, 24 de outubro de 2024.